



**KEMENTERIAN KOORDINATOR  
BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri**

**Asisten Deputi Koordinasi Desentralisasi dan Otonomi Daerah**

Nomor SOP	OT.01.02-017-053.De.1
Tanggal Pembuatan	Selasa, 24 Oktober 2017
Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
Disahkan oleh	Plt. Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri  Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
<b>Judul SOP Mikro</b>	<b>Pelaksanaan FGD/Seminar/FKK di bidang Desentralisasi dan Otonomi Daerah</b>

**Dasar Hukum :**

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019
- Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam
- Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019
- Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam

**Kualifikasi Pelaksana :**

- Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Desentralisasi dan Otonomi Daerah
- Mampu melaksanakan pengamatan secara obyektif dan akuntabel, efisien, dan efektif, serta mampu menjamin kerahasiaan
- Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik
- Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik
- Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik

**Keterkaitan :**

- SOP Makro Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan di bidang Desentralisasi dan Otonomi Daerah

**Peralatan/perlengkapan :**

- Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi
- Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)
- Kendaraan roda dua dan empat
- Telepon, Faksimile, dsb

**Peringatan :**

Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang Desentralisasi dan Otonomi Daerah

**Pencatatan dan pendataan :**

Disimpan dalam data elektronik dan manual

## SOP Mikro Pelaksanaan FGD/Seminar/FKK di bidang Desentralisasi dan Otonomi Daerah

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Deputi	Asdep	Kabid	Pelaksana (JFT/JP)	Panitia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabid terkait untuk melaksanakan persiapan FGD/Seminar/FKK bidang Desentralisasi dan Otonomi Daerah						POK, Program kerja	15 menit	Disposisi	
2	Melaksanakan persiapan FGD /Seminar/FKK dengan menyusun TOR dan membentuk Panitia FGD/Seminar/FKK						Disposisi	2 hari	SK Panitia dan TOR FGD/Seminar/FKK	
3	Melaksanakan rapat panitia (koordinasi dengan narasumber dan moderator, koordinasi dengan pengelola tempat pelaksanaan, membuat undangan), pendistribusian undangan dan menyusun laporan rapat persiapan untuk diserahkan kepada Asdep			T			SK Panitia dan TOR FGD/Seminar/FKK	5 hari	Bahan, Naskah dinas, Notulensi rapat persiapan, Draft laporan rapat persiapan FGD/Seminar/FKK	
4	Memeriksa laporan rapat persiapan FGD/Seminar/FKK, jika setuju diteruskan kepada Deputi jika tidak setuju dikembalikan kepada Panitia			T			Bahan, Naskah dinas, Notulensi rapat persiapan, Draft laporan rapat persiapan FGD/Seminar/FKK yang telah dikoreksi (Asdep)	15 Menit	Draft laporan rapat persiapan FGD/Seminar/FKK yang telah dikoreksi (Asdep)	
5	Memeriksa laporan rapat persiapan FGD, jika setuju tandatangan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Asdep			Y			Draft laporan rapat persiapan FGD/Seminar/FKK yang telah dikoreksi (Asdep)	10 Menit	Laporan rapat persiapan FGD/Seminar/FKK + Bahan FGD/Seminar/FKK	
6	Melaksanakan FGD/Seminar/FKK bidang Desentralisasi dan Otonomi Daerah						Laporan rapat persiapan FGD/Seminar/FKK + Bahan FGD/Seminar/FKK	3 Jam	Laporan FGD/Seminar/FKK	